

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Ради адвокатів Київської області № 24 від 29.04.2015 року

зі змінами, затвердженими Рішенням Ради адвокатів Київської області № 46 від 02.03.2017 року

зі змінами, затвердженими Рішенням Ради адвокатів Київської області № 54 від 08.12.2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Комітет захисту професійних прав адвокатів та реалізації гарантій адвокатської діяльності (НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комітет з захисту професійних прав адвокатів та реалізації гарантій адвокатської діяльності (далі – «Комітет») є постійно діючим представницьким колегіальним органом Ради адвокатів Київської області (далі – «Рада адвокатів»). Комітет утворюється згідно із рішенням Ради адвокатів з метою розгляду та вирішення питань, пов'язаних із захистом професійних прав адвокатів та забезпечення дотримання гарантій адвокатської діяльності, в порядку передбаченому, зокрема, статтею 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

1.2. Положення затверджується Радою адвокатів. Зміни та доповнення до положення вносяться Комітетом та затверджується Радою адвокатів.

1.3. Комітет діє на принципах верховенства права, законності, добровільності, рівноправності, колегіальності, добросовісності, взаємоповаги, гласності, відповідальності.

1.4. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Основними положеннями про роль адвокатів, прийнятими VIII Конгресом ООН по запобіганню злочинам у серпні 1990 року, Рекомендаціями № R (2000) 21 Комітету Міністрів держав-членів про свободу професійної діяльності адвокатів Ухваленими Комітетом Міністрів Ради Європи на 727 засіданні заступників міністрів «25» жовтня 2000 року, Правилами адвокатської етики, іншими нормативно-правовими актами України, в тому числі актами Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України, Ради адвокатів, Інструкцією Комітету, Регламентом Комітету, цим Положенням, тощо.

1.5. Комітет здійснює захист та представництво:

1.5.1. Адвокатів, відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України, які відповідно до профайла адвоката обліковуються в Раді адвокатів Київської області;

1.5.2. Адвокатів та осіб, які мають статус адвоката які здійснюють свою діяльність в межах Київської області (надалі – адвокат/адвокати/адвокат Київської області);

- з питань забезпечення дотримання, а також відновлення, в разі порушення, професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, пов'язаних з їх безпосередньою професійною діяльністю;

- в ситуаціях, що підлягають негайному втручання членів Комітету (представників Ради адвокатів регіону) шляхом прибуття до місця порушення професійних прав адвоката.

1.6. Комітет створюється і діє без статусу юридичної особи.

1.7. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах.

1.8. Члени Комітету мають службове посвідчення, зразок якого затверджується Радою адвокатів.

1.9. Комітет може мати свої бланки та штампи, які використовує у своїй діяльності.

1.10. Комітет має символіку, затверджену на засіданні Комітету та Радою адвокатів.

1.11. Під терміном «професійні права адвоката» (надалі – «Права») необхідно розуміти всі достатні та законно допустимі права адвоката, необхідні для належного здійснення своїх професійних повноважень та які надаються чинним законодавством України захиснику, представнику, іншій особі, яка надає правову допомогу, що, зокрема, але не виключно, визначені відповідними процесуальними законами, статтею 20 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правилами адвокатської етики та договором про надання правової допомоги.

1.12. Під терміном «гарантії адвокатської діяльності» (надалі – «Гарантії») слід розуміти засоби охорони прав адвокатів від порушень, що сприяють ефективній реалізації адвокатом покладених на нього завдань та функцій щодо надання правової допомоги, здійснення захисту та представництва, визначені статтею 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими нормами чинного законодавства України, міжнародними договорами та угодами, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод та протоколами до неї, практикою Європейського суду з прав людини.

1.13. Комітет, в особі Голови Комітету, Заступників голови, Голів відділень Комітету з питань своєї діяльності підконтрольний та підзвітний Раді адвокатів. За вимогою Ради адвокатів Комітет звітує про свою діяльність не рідше одного разу на шість календарних місяців. За вимогою Ради

адвокатів у випадках надзвичайної важливості чи надходження скарги на діяльність Комітету та/або його конкретних членів, останні звітують по конкретно визначеному питанню.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ

2.1. Комітет створено з метою підтримання, відновлення та захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій, авторитету адвокатури в державі та суспільстві шляхом об'єднання зусиль адвокатів для їх ефективної реалізації.

2.2. Основними завданнями Комітету є:

2.2.1. забезпечення невідкладного та ефективного реагування на протиправні дії, спрямовані проти адвоката, з боку будь-яких державних органів, зокрема органів судової влади та прокуратури, органів досудового розслідування, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, інших юридичних, а також фізичних осіб;

2.2.2. захист Прав та забезпечення дотримання Гарантій шляхом здійснення незабороненої законодавством діяльності щодо конкретного адвоката, групи адвокатів, адвокатського об'єднання або бюро у випадку їх порушення чи загрози порушення;

2.2.3. здійснення профілактичної роботи, яка направлена на попередження порушень Прав та забезпечення дотримання Гарантій;

2.2.4. створення і систематичне вдосконалення необхідних заходів оперативного реагування при порушенні Прав забезпечення та дотримання Гарантій;

2.2.5. сприяння професійному розвитку адвокатів, а також підвищенню їх кваліфікаційних якостей щодо захисту Прав забезпечення та дотримання Гарантій;

2.2.6. інформування адвокатської спільноти та громадськості про розгляд та вирішення питань, які віднесені до компетенції Комітету;

2.2.7. контроль, аналіз та прогнозування стану справ щодо порушення Прав адвокатів регіону, своєчасне інформування Ради адвокатів;

2.2.8. участь у розгляді та підготовці пропозицій щодо вдосконалення організації захисту інформації, яка становить адвокатську або іншу таємницю, що охороняється законом, в тому числі конфіденційну інформацію;

2.2.9. участь у розробці та реалізації системи заходів, які проводяться у взаємодії з правоохоронними органами щодо захисту життя, здоров'я, честі, гідності, майна адвокатів і членів їх сімей від злочинних посягань, інших протиправних дій;

2.2.10. організація роботи телефону «гарячої лінії» Комітету, забезпечення оперативного опрацювання інформації, що надходить, а також вжиття необхідних заходів реагування щодо порушення прав адвокатів;

2.2.11. участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики у сфері захисту Прав забезпечення та дотримання Гарантій.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТУ

3.1. Комітет має наступні повноваження:

3.1.1. організувати виїзне та консультативне (прийом адвокатів) чергування за місцем знаходження Ради адвокатів та/або члена Комітету з метою захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій;

3.1.2. вносити усні та письмові пропозиції до органів адвокатського самоврядування, органів державної влади, в тому числі правоохоронних органів, судів, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, їх посадових та службових осіб, до інших фізичних осіб, громадських об'єднань (далі – фізичні та юридичні особи) у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

3.1.3. здійснювати захист Прав та забезпечення дотримання Гарантій, що пов'язані із реалізацією адвокатами їх професійної діяльності, а також громадської діяльності, що пов'язана з адвокатською практикою, перед фізичними та юридичними особами в питаннях, що стосуються проведення слідчих дій чи застосування заходів забезпечення кримінального провадження.

Порушення особистих прав адвоката, як фізичної особи та/або клієнтів адвоката при наданні правової допомоги не належать до повноважень Комітету, крім випадків нерозривного зв'язку із порушенням прав та законних інтересів самого адвоката.

3.1.4. виявляти, здійснювати облік, систематизацію та аналіз випадків порушення Прав та забезпечення дотримання Гарантій адвокатів, які мають робоче місце та/або здійснюють свою діяльність в Київській області та відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України;

3.1.5. вносити на розгляд Ради адвокатів пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету;

3.1.6. брати участь у заходах, організовуваних органами адвокатського самоврядування з питань діяльності Комітету;

3.1.7. здійснювати інформаційно-методичне забезпечення адвокатів регіону, сприяти підвищенню їх кваліфікації, з питань, що відносяться до сфери відання Комітету;

3.1.8. взаємодіяти (в тому числі через Раду адвокатів) з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного та належного реагування на

порушення Прав та забезпечення дотримання Гарантій, попередження таких порушень, відновлення порушених прав;

3.1.9. одержувати від фізичних та юридичних осіб необхідну інформацію та документи для реалізації повноважень, а також отримувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети діяльності Комітету;

3.1.10. реагувати на дії адвокатів, які надали Комітетові у своїх письмових та/або усних зверненнях завідомо недостовірну, неточну або неповну інформацію, яка призвела або могла призвести до прийняття Комітетом помилкових рішень щодо заходів реагування на такі звернення і негативно впливає на авторитет Комітету, в тому числі ініціювати перед Дисциплінарною палатою КДКА питання щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності;

3.1.11. висвітлювати інформацію про роботу Комітету, а також актуальні питання у сфері захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій через офіційний веб-сайт Ради адвокатів, Національної асоціації адвокатів України та сторінки в соціальних мережах, а також засоби масової інформації;

3.1.12. здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства України, рішень загальнодержавних органів адвокатського самоврядування та Ради адвокатів.

3.2. Комітет зобов'язаний:

3.2.1. дотримуватися чинного законодавства України, Правил адвокатської етики, цього Положення, інших нормативно-правових актів загальнодержавних органів адвокатського самоврядування, а також рішень /розпоряджень/вказівок Ради адвокатів;

3.2.2. на належному рівні забезпечувати представництво Ради адвокатів при проведенні слідчих дій та застосуванні заходів забезпечення кримінального провадження, судових процедур у кримінальному провадженні відносно адвокатів у випадках, передбачених статтею 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;

3.2.3. вживати всіма можливими, законними та доступними способами заходів щодо усунення фізичними та юридичними особами порушення Прав та забезпечення дотримання Гарантій, а також вносити до відповідних компетентних органів та осіб пропозиції про усунення виявлених порушень і недоліків, притягнення до відповідальності, в тому числі дисциплінарної, посадових осіб, винних у допущених порушеннях;

3.2.4. надавати практичну, інформаційну та/або методологічну допомогу адвокату, групі адвокатів, адвокатському об'єднанню або бюро, громадському об'єднанню, заснованому адвокатами Київської області, що звернулися до Комітету в установленому порядку та формах з питань захисту

Прав та забезпечення дотримання Гарантій, якщо має місце реальне та підтвержене їх порушення або загроза порушення;

3.2.5. інші обов'язки, що випливають з завдань Комітету, визначених в цьому Положенні.

3.2.6. Членам Комітету забороняється укласти договори про надання правової допомоги з адвокатами щодо яких проводяться слідчі дії і вони є присутніми під час їх проведення. Ця заборона стосується випадку, коли член Комітету прибув на місце проведення слідчих дій і під час проведення цих дій укладає договір.

IV. СКЛАД КОМІТЕТУ ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В КОМІТЕТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ

4.1. До складу Комітету входять Голова Комітету, два заступники Голови Комітету, Голови відділень Комітету, та інші члени Комітету.

4.2. Членом Комітету може бути адвокат Київської області, в тому числі член органу адвокатського самоврядування, що за своїми особистими та діловими якостями може повноцінно здійснювати обов'язки, що випливають з завдань діяльності Комітету.

4.3. Член Комітету повинен:

4.3.1. мати можливість та бути готовим брати активну участь в діяльності Комітету;

4.3.2. володіти високим рівнем професійних знань, зокрема, в сфері адвокатури, кримінального та кримінально-процесуального права, актів загальнодержавних та регіональних органів адвокатського самоврядування;

4.3.3. вміти швидко та компетентно приймати рішення в складних ситуаціях, знаходити з них правовий та організаційний вихід;

4.3.4. вміти професійно відстоювати свою думку, свої права та права інших адвокатів;

4.3.5. вміти користуватися сучасними технічними та електронними засобами комунікації;

4.3.6. бути готовим постійно розширювати свої професійні та комунікативні знання та навички.

4.4. Прийняття до членів Комітету відбувається за наступним порядком:

- подача заяви кандидата про вступ до Комітету;
- співбесіда з Головою Комітету та/або одним із заступників, Головою відділення Комітету;

- розгляд заяви на засіданні Комітету та прийняття рішення про прийняття з випробувальним терміном.

До заяви кандидата додається:

- розгорнуте резюме у довільній формі;
- 2 фотокартки, розміром 3,5 см на 4,5 см (в друкованій та електронній формі);
- копія заповнених сторінок паспорта;
- інші документи, що підтверджують особисті та ділові якості адвоката.

4.4.1. Кандидату в члени Комітету встановлюється випробувальний строк протягом 6 (шести) місяців.

4.5. Член Комітету має право:

4.5.1. ініціювати внесення питань до порядку денного засідання Комітету;

4.5.2. знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд Комітету та Ради адвокатів, брати участь у їх дослідженні;

4.5.3. наводити свої мотиви та міркування, а також подавати додаткові документи з питань, що розглядаються;

4.5.4. вносити пропозиції щодо проектів рішень Комітету та Ради адвокатів з питань діяльності Комітету;

4.5.5. брати участь в прийнятті рішень Комітету, зокрема, шляхом голосування на засіданнях Комітету.

4.6. Член Комітету зобов'язаний:

4.6.1. відповідати за своїми особистими та діловими якостями вимогам до членів Комітету. В разі невідповідності таким вимогам член Комітету зобов'язаний самоусунути від виконання обов'язків члена Комітету.

4.6.2. сумлінно виконувати делеговані обов'язки, що впливають із завдань Комітету;

4.6.3. приймати участь у чергуваннях членів Комітету відповідно до затверджених графіків чергування. При здійсненні чергування терміново виїжджати на місце проведення слідчих дій та заходів забезпечення кримінального провадження, де повноцінно здійснювати свої обов'язки щодо захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій у відповідності з Інструкцією з захисту професійних прав адвокатів та реалізації гарантій адвокатської діяльності, затвердженою Радою адвокатів;

4.6.4. приймати участь у всіх засіданнях, круглих столах, нарадах, конференціях, інших заходах організованих Комітетом та/або Радою адвокатів з питань, що стосуються діяльності Комітету;

4.6.5. належним чином в максимально стислі терміни виконувати доручення Ради адвокатів, Голови Комітету, його заступників, Голів

територіальних відділень Комітету з питань, що стосуються діяльності Комітету;

4.6.6. забезпечувати якісну та своєчасну письмову підготовку своїх матеріалів та орієнтуватися у всіх інших питаннях з питань компетенції Комітету, що розглядаються та/або тих матеріалів, що передані для розгляду та вирішення Головою та/або заступниками Голови Комітету.

4.7. Всі члени Комітету мають рівні права та обов'язки незалежно від їх особистого статусу. Члени Комітету, які одночасно є членами органів адвокатського самоврядування, не мають статусу представників органів адвокатського самоврядування в Комітеті. Член Комітету, який одночасно є членом органу адвокатського самоврядування, не має жодних привілейованих прав чи-то обов'язків поряд з іншими членами Комітету.

4.8. Припинення повноважень члена Комітету відбувається за рішенням Комітету. У випадку припинення повноважень члена Комітету адвокат зобов'язаний негайно повернути посвідчення до Секретаріату Ради. У випадку не повернення посвідчення Голова Комітету розміщує публічно інформацію на сайті Ради адвокатів про недійсність вказаного посвідчення.

4.9. Підстави припинення повноважень члена Комітету:

4.9.1. за власною заявою;

4.9.2. за фактичної неможливості виконання обов'язків в силу об'єктивних причин;

4.9.3. у разі невиконання та/або неналежного виконання своїх обов'язків, в тому числі:

- невиконання та/або неналежного виконання рішень Комітету, доручень Голови Комітету та/або заступників Голови, Голови відділення Комітету;

- відсутності на засіданнях Комітету більше двох разів без поважних причин та більше чотирьох разів незалежно від поважності причин протягом календарного року;

- відсутність на чергуванні відповідно до затвердженого графіку чергування Комітету, відмова від участі в слідчих діях та заходах забезпечення кримінального провадження більше двох разів без поважної причини та більше трьох разів незалежно від поважності причин протягом календарного року;

- зловживання правами члена Комітету та/або перевищення своїх повноважень, що потягли або могли потягнути несприятливі наслідки для Комітету, Ради адвокатів, адвокатів та/або будь-яких третіх осіб, в тому числі щодо авторитету Комітету та/або Ради адвокатів;

- порушення пункту 3.2.6 Положення.

4.9.4. появи очевидної зайнятості в професійній або іншій діяльності, що заважає або може заважати роботі члена Комітету;

4.9.5. порушення Правил адвокатської етики та правил етики членів Комітету, визначених цим Положенням;

4.9.6. у разі пасивної та/або деструктивної участі в діяльності Комітету, в тому числі чинення перешкоджання стабільній роботі членів Комітету, провокування конфліктів між членами Комітету, зневажливе ставлення по відношенню до колег та до своїх обов'язків;

4.9.7. у разі переходу з Ради адвокатів Київської області в Раду адвокатів іншого регіону.

4.10. До участі у роботі Комітету, якщо це є необхідним для вирішення конкретного питання, не набуваючи статусу члена Комітету за погодженням з Головою Комітету та або його Заступниками можуть бути також залучені будь-які адвокати та інші особи (стажисти, фахівці, спеціалісти, експерти, представники засобів масової інформації, представники юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування та інші особи).

V. СТРУКТУРА КОМІТЕТУ

5.1. Структура Комітету:

Комітет

Територіальні відділення

Секретар Комітету

5.2. У структурі Комітету можуть бути утворені інші відділення Комітету за територіальною ознакою при наявності не менше п'яти членів Комітету. Відділення Комітету не є юридичною особою.

5.3. Утворення відділення Комітету здійснюється у наступному порядку:

5.3.1. Адвокати (члени Комітету) письмово звертаються до Голови Комітету із заявою, в якій повідомляють про намір створити у своїй місцевості відділення Комітету.

5.3.2. Адвокати (члени Комітету), які ініціювали створення відділення Комітету, отримують від Голови Комітету згоду або обґрунтовану відмову на проведення Установчих зборів відділення Комітету.

5.3.3. Мінімальна кількість адвокатів-членів Комітету для створення відділення Комітету – 3 осіб.

5.3.4. Після отримання згоди від Голови Комітету, у конкретній місцевості проводяться Установчі збори відділення Комітету, на яких приймається рішення про створення відділення Комітету, обирається Голова відділення Комітету. Ці рішення фіксуються у протоколі Установчих зборів відділення Комітету.

5.3.5. Протокол Установчих зборів відділення Комітету з підписами Голови та секретаря зборів надсилається до Голови Комітету та Ради адвокатів. До протоколу обов'язково додаються відомості про учасників

Установчих зборів відділення Комітету із зазначенням їх прізвищ, імен і по-батькові, адрес проживання, адрес робочих місць адвокатів, контактних номерів телефонів (міський та мобільний).

5.4. Комітет на своєму черговому засіданні розглядає протокол Установчих зборів про створення відділення Комітету та відповідні документи. При відсутності зауважень, виносить рішення про створення відповідного відділення Комітету.

5.5. Після отримання від Комітету рішення про створення відділення Комітету, а також після затвердження кандидатури Голови відділення Комітету Радою адвокатів у порядку, передбаченому п. 6.8 Положення, відділення Комітету вважається створеним.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОМІТЕТУ

6.1. Органами управління Комітету є голова Комітету, його заступники, Голови відділень Комітету в районах регіону, створених Комітетом.

6.2. Комітет очолює Голова Комітету, який підпорядковується та звітує за необхідністю Раді адвокатів та Комітету. Голова Комітету висувається та обирається на засіданні Комітету із числа присутніх членів Комітету. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів із числа присутніх на засіданні членів Комітету.

Запропонована кандидатура на посаду Голови Комітету затверджується рішенням Ради адвокатів Київської області на черговому засіданні Ради.

У разі не затвердження Радою адвокатів Київської області запропонованої кандидатури на посаду Голови Комітету, проводиться повторне голосування в Комітеті в порядку, зазначеному вище.

Після проведення повторного голосування, запропонована кандидатура на посаду Голови Комітету затверджується рішенням Ради адвокатів Київської області на черговому засіданні Ради.

У разі повторного не затвердження Радою адвокатів Київської області запропонованої кандидатури на посаду Голови Комітету, Рада адвокатів Київської області обирає Голову Комітету самостійно на цьому ж засіданні Ради.

Голова Комітету обирається на строк, не більший за строк повноважень Ради адвокатів.

6.3. Голова Комітету здійснює наступні повноваження:

6.3.1. здійснює загальне та поточне управління діяльністю Комітету, визначає порядок та зміст його роботи, скликає засідання Голів відділень Комітету, визначає порядок денний засідань, головує на засіданнях, надає доручення та вказівки Головам відділень Комітету, членам Комітету, а також іншим особам, що беруть участь в діяльності Комітету;

6.3.2. забезпечує координацію діяльності Комітету з надання підтримки адвокатам, в ситуаціях, що вимагають негайного втручання членів Комітету (представників Ради адвокатів регіону), шляхом прибуття до місця порушення професійних прав адвоката, організації доступу до юридичної допомоги, необхідної спрямованості;

6.3.3. взаємодіє з фізичними та юридичними особами;

6.3.4. подає пропозиції та зауваження, які стосуються компетенції Комітету, до органів адвокатського самоврядування;

6.3.5. направляє від імені Комітету звернення, запити, скарги, клопотання, іншу документацію, що стосуються діяльності Комітету, до фізичних та юридичних осіб;

6.3.6. уповноважує на представництво від імені Комітету в особі Ради адвокатів, при необхідності організовує здійснення представництва від імені Ради адвокатів;

6.3.7. уповноважує представника Комітету на здійснення контролю за дотриманням Прав та забезпеченням дотримання Гарантій, визначених статтею 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», в тому числі затверджує графіки чергувань членів Комітету;

6.3.8. сприяє формуванню інформаційних баз даних, необхідних для швидкого та належного здійснення функцій Комітету, в тому числі контактних даних міжрайонних відділень Комітету, членів Комітету, вищих органів досудового розслідування та інших профільних органів, органів поліції, прокуратури, загальних суддів міста Києва та Київської області, засобів масової інформації соціально-правового напрямлення, з якими співпрацює Комітет та Рада адвокатів, державних медичних установ міста Києва та Київської області та інше;

6.3.9. сприяє розробленню та формуванню проектів (бланків) актів реагування на протиправні дії державних органів, їх посадових і службових осіб (зокрема, процесуальних документів), звітних документів членів Комітету та інше, необхідних для швидкого та належного здійснення функцій Комітету, відображення порядку проведення процесуальних дій щодо адвокатів та вжитих заходів представниками Комітету при проведенні відповідних дій;

6.3.10. планує роботу Комітету, дає доручення окремим членам Комітету, іншим особам, що беруть участь в діяльності Комітету, з питань підготовки до розгляду конкретних питань (матеріалів) на засідання Комітету;

6.3.11. здійснює розподіл повноважень заступників Голови, членів, та інших осіб, що беруть участь в діяльності Комітету;

6.3.12. ініціює питання про відповідальність членів Комітету, в тому числі дисциплінарну, за ухилення від виконання та/бо невиконання своїх обов'язків члена Комітету, та як адвоката;

6.3.13. затверджує склад секцій, робочих груп та інших структур Комітету;

6.3.14. має інші права, що пов'язані з діяльністю Комітету, передбачених цим Положенням та рішеннями Ради адвокатів.

6.4. У випадку необхідності публічного вираження громадської позиції Комітету за фактом звернення адвоката, усі представницькі дії від імені Комітету можуть здійснюватися Головою Комітету та/або Радою адвокатів.

6.5. Голова Комітету делегує та розподіляє частину своїх повноважень між заступниками. У разі відсутності Голови Комітету його повноваження виконує один із заступників Голови Комітету.

6.6. Заступники Голови обираються Комітетом за пропозицією Голови з числа членів Комітету на строк, не більший за строк повноважень Ради адвокатів.

6.7. Голова Комітету, його заступники та Голови відділень Комітету мають наступні обов'язки:

6.7.1. здійснюють організацію і координацію роботи Комітету в цілому;

6.7.2. здійснюють прийом адвокатів, представників адвокатських бюро та об'єднань, фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Комітету;

6.7.3. відповідають на звернення громадян, в тому числі адвокатів, юридичних осіб, що надходять до Комітету та/або дають доручення членам Комітету щодо розгляду та підготовки відповідей заявникам по суті їх звернень;

6.7.4. звітують про роботу Комітету перед Комітетом та Радою адвокатів.

6.7.5. здійснюють інші обов'язки у відповідності до цього Положення, завдань Ради адвокатів, що випливають зі статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

6.8. Відділення Комітету очолює Голова відділення Комітету, який підпорядковується та звітує Голові Комітету, Раді адвокатів та членам Комітету. Голова відділення Комітету висувається та обирається на засіданні відділення Комітету із числа присутніх членів відділення Комітету. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів відділення Комітету.

Запропонована кандидатура на посаду Голови відділення Комітету затверджується рішенням Ради адвокатів на черговому засіданні Ради.

У разі не затвердження Радою адвокатів запропонованої кандидатури на посаду Голови відділення Комітету, проводиться повторне голосування у відділенні Комітету в порядку, зазначеному вище.

Після проведення повторного голосування, запропонована кандидатура на посаду Голови відділення Комітету затверджується рішенням Ради адвокатів на черговому засіданні Ради.

У разі повторного не затвердження Радою адвокатів запропонованої кандидатури на посаду Голови відділення Комітету, Рада адвокатів Київської області обирає Голову відділення Комітету самостійно на цьому ж засіданні Ради.

Голова відділення Комітету обирається на строк, не більший за строк повноважень Ради адвокатів.

6.9. Голова відділення Комітету здійснює наступні повноваження:

6.9.1. здійснює загальне та поточне управління діяльністю відділення Комітету, визначає порядок та зміст його роботи, скликає засідання відділення Комітету, визначає порядок денний засідань, головує на засіданнях, надає доручення та вказівки членам відділення Комітету, а також іншим особам, що беруть участь в діяльності відділення Комітету;

6.9.2. забезпечує координацію діяльності відділення Комітету з надання підтримки адвокатам, в ситуаціях, що вимагають негайного втручання членів відділення Комітету (представників Ради адвокатів регіону), шляхом прибуття до місця порушення професійних прав адвоката, організації доступу до юридичної допомоги, необхідної спрямованості;

6.9.3. направляє від імені відділення Комітету звернення, запити, скарги, клопотання, іншу документацію, що стосуються діяльності відділення Комітету, до фізичних та юридичних осіб;

6.9.4. формує графіки чергувань членів відділення Комітету та подає їх на затвердження Голові Комітету;

6.9.5. сприяє формуванню інформаційних баз даних, необхідні для швидкого та належного здійснення функцій відділення Комітету, в тому числі контактних даних членів відділення Комітету, вищих органів досудового розслідування та інших профільних органів, органів міліції, прокуратури, загальних суддів міста Києва та Київської області, засобів масової інформації соціально-правового напрямлення, з якими співпрацює відділення Комітету, Комітет та Рада адвокатів, державних медичних установ міста Києва та Київської області та інше;

6.9.6. сприяє розробленню та формуванню проектів (бланків) актів реагування на протиправні дії державних органів, їх посадових і службових осіб (зокрема, процесуальних документів), звітних документів членів відділення Комітету та інше, необхідних для швидкого та належного здійснення функцій відділення Комітету, відображення порядку проведення процесуальних дій щодо адвокатів та вжитих заходів представниками відділення Комітету при проведенні відповідних дій;

6.9.7. планує роботу відділення Комітету, дає доручення окремим членам відділення Комітету, іншим особам, що беруть участь в діяльності відділення Комітету, з питань підготовки до розгляду конкретних питань (матеріалів) на засідання відділення Комітету;

6.9.8. здійснює розподіл повноважень членів відділення Комітету, та інших осіб, що беруть участь в діяльності відділення Комітету;

6.9.9. ініціює питання про відповідальність членів відділення Комітету, в тому числі дисциплінарну, за ухилення від виконання та/бо невиконання своїх обов'язків члена відділення Комітету, та як адвоката;

6.9.10. затверджує склад секцій, робочих груп та інших структур відділення Комітету;

6.9.11. має інші права, що пов'язані з діяльністю відділення Комітету, передбачених цим Положенням та рішеннями Ради адвокатів.

6.10. Заступники голови, Голови відділень Комітету, члени Комітету та інші особи, що беруть участь в діяльності Комітету, є підконтрольними та підзвітними Голові Комітету.

6.11. Секретар Комітету здійснює повноваження Секретаря засідань Комітету та ведення діловодства та організаційно-технічного забезпечення.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ

7.1. Однією з основних організаційних форм роботи Комітету/відділень Комітету є засідання. Порядок проведення засідань здійснюється відповідно до цього Положення та Регламенту Комітету, затвердженого в установленому порядку Радою адвокатів.

7.2. Засідання Комітету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на три календарних місяці.

Засідання є відкритим. За необхідності збереження адвокатської таємниці, конфіденційної або таємної інформації за рішенням Комітету та органами управління Комітету може бути прийнято рішення про проведення закритого засідання.

7.2.1. Для термінового колегіального вирішення особливо важливих питань діяльності Комітету за ініціативою членів Комітету, за дорученням Голови Комітету, заступника/заступників, Голови відділення Комітету, та/або Ради адвокатів можуть скликатися та проводитися позачергові засідання Комітету.

7.2.2. Голосування на засіданні Комітету здійснюється членами Комітету особисто і відкрито. Рішення приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комітету.

7.2.3. У випадку особливої терміновості вирішення питань діяльності Комітету та якщо з особливих причин на засіданні Комітету присутні менше $\frac{3}{4}$ членів Комітету, питання може виноситися на електронне голосування.

7.3. Засідання відділення Комітету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на календарний місяць.

7.3.1. Засідання є відкритим. Проте, за необхідності збереження адвокатської таємниці, конфіденційної або таємної інформації за рішенням

відділення Комітету та/або Голови відділення Комітету може бути прийнято рішення про проведення закритого засідання.

7.3.2. У випадку особливої терміновості вирішення питань діяльності відділення Комітету та якщо з особливих причин на засіданні відділення Комітету присутні менше $\frac{3}{4}$ членів відділення Комітету, питання може виноситися на електронне голосування.

7.4. На засідання Комітету/відділення Комітету можуть запрошуватися адвокати, представники адвокатських об'єднань та бюро, юридичних осіб, засобів масової інформації, фізичні особи, прав, інтересів та обов'язків яких можуть стосуватися питання, що є предметом розгляду на засіданнях Комітету/відділення Комітету.

7.5. Для виконання своїх функцій Комітет та/або відділення Комітету може створювати з числа членів, адвокатів та залучених науковців, спеціалістів, фахівців, що не входять до складу Комітету – за їх згодою, постійні та/або тимчасові робочі групи, секції та інші робочі органи Комітету та/або відділення Комітету (робочі, консультативні, експертні групи тощо), що очолюються керівником робочого органу з числа членів Комітету, який призначається Головою Комітету.

7.6. З метою вирішення нагальних питань, що відносяться до компетенції Комітету, за рішенням Комітету в складі Комітету з його членів може бути створено робочу групу, що очолюється керівником робочої групи, обраним учасниками робочої групи та затвердженим Головою Комітету.

7.6.1. З метою вирішення нагальних питань, що відносяться до компетенції відділення Комітету, за рішенням відділення Комітету в складі відділення Комітету з його членів може бути створено робочу групу, що очолюється керівником робочої групи, обраним учасниками робочої групи та затвердженим Головою відділення Комітету.

7.7. Керівник робочого органу та робочої групи Комітету підконтрольний та підзвітний Голові Комітету та/або одному із його заступників, якому делеговано повноваження управління Головою Комітету.

7.7.1. Керівник робочого органу та робочої групи відділення Комітету підконтрольний та підзвітний Голові відділення Комітету, Голові Комітету та/або одному із його заступників, якому делеговано повноваження управління Головою Комітету.

7.8. Член Комітету за власним бажанням може брати участь у роботі одного або декількох робочих органів, а також в робочій групі Комітету.

7.9. Завдання робочих органів Комітету, їх порядок утворення та діяльності визначаються розпорядженням Голови Комітету.

7.10. У рішенні про створення робочого органу Комітету та/або відділення Комітету має бути зазначено:

- мету створення робочого органу;
- перелік завдань робочого органу;

- склад групи з числа членів Комітету/відділення Комітету, які включаються до робочого органу та інших осіб, що мають брати участь в його діяльності;

- голову робочого органу;
- термін виконання завдань робочим органом;
- термін, на який створюється робочий орган.

7.11. Основною формою роботи робочих органів Комітету є засідання, які проводяться по мірі необхідності, як правило, 1 раз на місяць.

7.12. Рішення робочого органу оформляється протоколом, який підписують усі члени тимчасового робочого органу та передається для розгляду та затвердження на засідання Комітету та/або Голові Комітету та/або Голові відділення Комітету.

7.13. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комітету здійснює Секретар Комітету в складі Секретаріату Ради адвокатів на який покладаються наступні обов'язки:

- вживати заходи щодо підготовки та проведення засідання Комітету, вести протоколи засідань, організувати розсилку рішень Комітету та інших документів усім зацікавленим членам Комітету, іншим фізичним та юридичним особам;

- здійснювати документальне та нормативне забезпечення роботи членів Комітету, інших профільних секцій Комітету;

- здійснювати аналіз повідомлень про порушення Прав та забезпечення дотримання Гарантій;

- проводити узагальнення практики з захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій;

- здійснювати підготовку проектів рішень Комітету та Ради адвокатів з питань захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій, а також окремих доручень Голови та інших членів Комітету;

- здійснювати розробку типових форм звернень, скарг, заяв, тощо у зв'язку з реагуванням на порушення Прав та Гарантій;

- здійснювати підготовку пропозицій до законопроектів, що впливають на дотримання Прав та забезпечення дотримання Гарантій, з урахуванням досвіду діяльності Комітету;

- виконувати інші доручення Голови та членів Комітету, що впливають зі здійснення їх функцій в Комітеті.

7.14. Голова Комітету може делегувати частину повноважень Секретаріату Ради адвокатів, одному із заступників Голови або іншому члену Комітету.

7.15. Працівники Секретаріату зобов'язані виконувати всі доручення органів управління Комітету та за необхідності інших членів Комітету, а також здійснювати інші повноваження, що визначені цим Положенням, а

також іншими правовими актами, що регулюють діяльність Комітету, зокрема, Інструкцією та Регламентом.

7.16. За рішенням Комітету, Голови Комітету, його заступників та/або Ради адвокатів з метою допомоги у належному виконанні завдань та функцій Комітету можуть залучатися особи, що мають вищу та/або незакінчену вищу юридичну освіту в якості помічників Комітету та помічників Голови та/або Заступників Комітету.

VIII. ЗАХИСТ КОМІТЕТОМ ПРАВ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ГАРАНТІЙ

8.1. В роботі Комітету з питань представництва Ради адвокатів регіону під час проведення слідчої дії чи застосування заходів забезпечення кримінального провадження щодо адвокатів, беруть участь всі члени Комітету, а також може брати участь адвокат, який прийнятий до лав Комітету на випробувальний термін, та має довіреність від Ради адвокатів на вчинення відповідних дій.

8.2. Основним призначенням чергового адвоката є представництво Ради адвокатів під час провадження щодо адвоката слідчих дій та застосування заходів забезпечення кримінального провадження в порядку статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», захист професійних прав та гарантій адвоката, від якого надійшло звернення, а також збереження документації адвокатських досьє, та інших носіїв інформації, що містять ознаки адвокатської таємниці, оперативне надання необхідної правової допомоги адвокату, у зв'язку з рішеннями, діями або бездіяльністю державних органів, зокрема, правоохоронних, їх посадових та службових осіб, будь-яких інших третіх осіб.

8.3. Реєстр чергових адвокатів створюється і ведеться оперативним черговим та включає такі дані про чергового адвоката: фотокартка, анкетні дані (прізвище, ім'я та по батькові), контакти (мобільний, робочий телефони, email), місце проживання/місце роботи (регіон, район). Дані реєстру чергових адвокатів є відкритими.

8.4. Чергування адвокатів здійснюється цілодобово протягом 24 годин – з 00.00 години дня початку чергування до 00.00 години дня закінчення чергування, відповідно до графіку чергування, затвердженого головою Комітету на кожен календарний місяць.

8.5. Голова Комітету, оперативний черговий та черговий адвокат при здійсненні своїх обов'язків користуються Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Кримінальним процесуальним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, Інструкцією з захисту професійних прав адвокатів та реалізації гарантій адвокатської діяльності, яка є додатком

до цього Положення, пам'ятками, проектами документів та зразками процесуальних актів, розроблених та затверджених Комітетом.

8.6. У разі, якщо адвокат виконує свої функції за межами Київської області та потребує невідкладної допомоги Комітету, оперативний черговий у максимально стислі строки звертається з проханням до відповідного органу адвокатського самоврядування за територіальною підвідомчістю про здійснення функцій відповідно до статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

У разі, якщо адвокат, основне робоче місце якого знаходиться в іншому регіоні, виконує свої функції в межах Київської області та потребує невідкладної допомоги Комітету черговий/і адвокат/и за доручення Голови, його заступників та/або Ради адвокатів зобов'язаний/і в максимально стислі строки здійснити виїзд на місце проведення слідчої дії чи застосування заходу забезпечення кримінального провадження та повноцінно здійснити функції, що впливають з цього Положення щодо представництва.

8.7. Звернення адвокатів, що надійшли до Комітету та не стосуються проведення щодо них слідчої дії чи застосування заходів забезпечення кримінального провадження за дорученням голови Комітету та/або заступника Голови Комітету розподіляються між членами Комітету (групами членів) відповідно до Інструкції з захисту професійних прав адвокатів та реалізації гарантій адвокатської діяльності.

8.8. Правила подачі, прийому та обробки звернень, що надходять від адвокатів, а також результати роботи Комітету із розгляду таких звернень можуть опубліковуватися за допомогою медіа-ресурсу Комітету. Під терміном «медіа-ресурс Комітету» слід розуміти сукупність засобів телекомунікаційного оповіщення громадян, друкованих матеріалів та ресурсів всесвітньої мережі Internet, які дозволяють оприлюднити інформацію для широкого кола осіб, які підтримуються Радою адвокатів та до яких мають доступ члени Комітету.

ІХ. ЕТИКА ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ

9.1. При здійсненні своєї діяльності члени Комітету виступають носіями обов'язків стосовно окремих адвокатів та в цілому адвокатури, інших членів Комітету, правоохоронних органів, судів та інших державних органів, суспільства в цілому.

9.2. Надзвичайна важливість діяльності Комітету вимагає від його членів слідування високим етичним стандартам поведінки. При цьому специфіка та комплексний характер обов'язків, що покладені на Комітет, обумовлюють необхідність збалансування засад служіння захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій окремого адвоката та адвокатури в цілому, дотримання принципів законності і верховенства права.

9.3. На членів Комітету поширюються вимоги про етику адвокатів, визначені Кодексом поведінки європейських адвокатів, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правилами адвокатської етики, як одного з основних професійних обов'язків як адвоката, так і члена Комітету.

9.4. У своїй діяльності члени Комітету зобов'язані використовувати всі свої знання та професійну майстерність для належного захисту й представництва прав та законних інтересів адвокатів, дотримуючись чинного законодавства України, сприяти утвердженню та практичній реалізації принципів верховенства права та законності.

9.5. Всією своєю діяльністю член Комітету повинен стверджувати повагу до Комітету, який він представляє, його сутність та громадське призначення, сприяти збереженню та підвищенню поваги до нього в адвокатурі та в суспільстві в цілому. Цього принципу потрібно дотримуватись у всіх сферах діяльності члена Комітету та адвоката: професійній, громадській, публіцистичній та інших.

9.6. Відносини між членами Комітету повинні будуватися на засадах колегіальності, взаємної поваги, дотримання прав своїх колег та інших адвокатів, слідування принципам адвокатської діяльності, передбаченим Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правилами адвокатської етики.

Корпоративна єдність членів Комітету вимагає від них взаємної довіри та співпраці на користь адвокатів та адвокатури в цілому, зокрема, уникнення штучного породження чи поглиблення конфліктів між собою, в тому числі на засіданнях Комітету та поза межами засідань.

X. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Рада адвокатів затверджує правові акти, а також зміни та доповнення до них, якими має керуватись в своїй діяльності Комітет, в тому числі це Положення, Інструкцію з захисту професійних прав адвокатів та реалізації гарантій адвокатської діяльності, Регламент Комітету тощо.

10.2. Припинення діяльності Комітету може бути здійснено за рішенням Ради адвокатів. Зміна складу Комітету не є його припиненням.

10.3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комітету здійснюється Радою адвокатів.