

“ ПРАВИЛА ОРГАНІЗАЦІЇ ЕФЕКТИВНОГО СУДОЧИНСТВА ”

НА ПРИКЛАДІ ПРАВИЛ, ЗАТВЕРДЖЕНИХ АПЕЛЯЦІЙНИМИ СУДАМИ

Доповідач: Адвокат О. Чернобай
Юридична компанія «Чернобай та Партнери»
+38(050) 331-06-68 o.chernobai@chtplaw.com

ПИТАННЯ ДО РОЗГЛЯДУ

× ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

× ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОГО СУДОЧИНСТВА

- × - ПИТАННЯ ВІДВОДУ/САМОВІДВОДУ
- × - ЗВЕРНЕННЯ ДО СУДУ, ПЛАНУВАННЯ СУДОВИХ ЗАСІДАНЬ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ ПО СПРАВІ
- × - ВІДКЛАДЕННЯ СУДОВОГО РОЗГЛЯДУ
- × - ДОКАЗИ І ДОКАЗУВАННЯ
- × - ПОНОВЛЕННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ СТРОКІВ
- × СУДОВИЙ РОЗГЛЯД
- × РОБОТА СУДУ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ (ВОЄННИЙ СТАН, ЗАМІНУВАННЯ, КАРАНТИН тощо)

ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЛЯ ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПРАВИЛ

- ✦ **Статті 1, 3, 55, 131-1, 131-2 Конституції України, стаття 6 Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, стаття 2 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Рекомендації СМ/Rec (2010) 12 Комітету Міністрів Ради Європи щодо суддів**

ПРИЧИНА – МЕТА

НЕОБХІДНІСТЬ РЕГУЛЮВАННЯ НЕВРЕГУЛЬОВАНИХ КОДЕКСАМИ ПИТАНЬ?

СПРОЩЕННЯ РОБОТИ СУДУ І СУДДІВ?

ПІДВИЩЕННЯ САМОСТІЙНОСТІ СУДОВОЇ ВЛАДИ І ЇЇ НЕЗАЛЕЖНОСТІ ВІД ЗАКОНОДАВЧОЇ І ВИКОНАВЧОЇ?

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відкриті і усні судові засідання
2. Зовнішній вигляд та стан відвідувачів.
3. Фото-відеозйомка (за умови дотримання порядку і прав інших учасників). Перевага – загальнодержавним засобам
4. Беззвучний режим телефонів.

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ СУДОЧИНСТВА

1. Питання відводу/самовідводу

Не можуть визнаватись «іншими» підставами:

- Публічні виступи судді,
- Рішення у інших справах чи правові позиції.
- Договори з фінансовими установами
- Участь в громадських організаціях.
- Участь у справах колег, однокурсників, сусідів тощо.
- Наявність зареєстрованої заяви про вчинення суддею злочину.
- Друзі в соціальних мережах
- Задоволення чи відхилення клопотань
- Факт подання скарги на дії судді.

- Заява про відвід – виключно в письмовій формі

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ СУДОЧИНСТВА

ЗВЕРНЕННЯ ДО СУДУ, ПЛАНУВАННЯ СУДОВИХ ЗАСІДАНЬ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ ПО СПРАВІ

- Технічні вимоги до процесуальних документів (ДСТУ – 4163: 2020). Кількість аркушів. Зазначення месенджера, номеру провадження тощо.
- За 24 години до засідання.
- Вказівка повних реквізитів учасників
- Електронні документи – підписані КЕП
- Електронна пошти – у виключних випадках за наступним підтвердженням заявника.
- Клопотання про відеоконференцію з додаванням паспорта (очевидно для ідентифікації по фото).
- До апеляції адвоката додаються повідомлення про заплановані у нього засідання в інших справах.
- Негайне повідомлення про зміну дати засідання

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ СУДОЧИНСТВА

ЗВЕРНЕННЯ ДО СУДУ, ПЛАНУВАННЯ СУДОВИХ ЗАСІДАНЬ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ ПО СПРАВІ

- Суд має перевірити освідомленість з призначенням засідання та чи буде забезпечено змагальність. *Це особливо важливо з точки зору «нерівності» прав позивача і відповідача.*
- Зазначено обставини, які з'ясовує суд при вирішенні питання про відкладення розгляду справи.
- Обов'язковий обмін документами в Електронному суді.
- Випадки виключення обов'язку реєстрації електронного кабінету.
- Судові повідомлення і рішення - в Електронний кабінет.
- Повідомлення про судові засідання телефоном, факсом, електронною поштою

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ СУДОЧИНСТВА

ЗВЕРНЕННЯ ДО СУДУ, ПЛАНУВАННЯ СУДОВИХ ЗАСІДАНЬ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ ПО СПРАВІ

- **!!!** Покладення на учасників провадження обов'язку підтверджувати факт отримання телефоном, ел.поштою тощо повідомлень про виклик до суду.
- **!!!** Обов'язок цікавитись рухом справи. *Тут фактично відтворюється обов'язок передбачений рішеннями ЄСПЛ*
- Ознайомлення з матеріалами справи суд має організувати переважно в день подання такої заяви.

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ СУДОЧИНСТВА

ВІДКЛАДЕННЯ СУДОВОГО РОЗГЛЯДУ

-Не можуть бути причинами:

-Участь в іншій справі, яка була призначена пізніше ніж ця.

-Хвороба, без надання підтверджуючих документів та доведеності неможливості взяти участь у відеоконференції.

-Сімейні ситуації без підтверджуючих документів та обґрунтування терміновості.

-Відпустка, надана після призначення засідання,

-Зміна представника перед самим засіданням.

-Безпідставне термінове ознайомлення з матеріалами справ.

-Несвоєчасне необґрунтоване подання доказів.

-Подання процесуальних документів відразу перед засіданням.

-Сторона, яка подає клопотання про відкладення повинна довести, що вжила заходів до невідкладення.

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ СУДОЧИНСТВА

ДОКАЗИ І ДОКАЗУВАННЯ

Не можуть бути причинами:

- Питання добросовісності в поданні і витребуванні доказів
- Використання судом відкритих державних реєстрів.
- «Легітимізація» рецензій на висновок судового експерта.
- Умови призначення судової експертизи.
- Підвищується роль запитань-відповідей учасникам.
- Подання додаткових доказів в апеляційній інстанції.
- Подання апеляції і доказів особою яка не брала участі в першій інстанції.

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ СУДОЧИНСТВА

ПОНОВЛЕННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ СТРОКІВ

Обізнаність учасника з рішенням,

Добросовісність

Врахування присутності в засіданні та ухилення від отримання повного тексту рішення.

Відсутність ініціативності учасника в отриманні документів не є підставою для подовження строків.

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ СУДОЧИНСТВА

СУДОВИЙ РОЗГЛЯД

Своєчасність прибуття до суду

Своєчасність виходу на зв'язок з секретарем с\з в разі відеоконференції (як це реалізувати).???!!!

В разі відеоконференції надання доказів у справі – за 5 днів до засідання.!!!

Регламент судового засідання. Можливість учасників висловлюватись з приводу запропонованого судом регламенту. Регламент затверджується судом!!!

!!! Можливість повернення до попередньої стадії судового засідання.

Письмові виступи в дебатах. Неможливість копіювання доводів, викладених в інших процесуальних документах. В деяких Правилах міститься обмеження регламенту – 5 хв (цивільні справи).

Подання обгрунтованого клопотання про розгляд прави з викликом осіб

ОКРЕМІ ОСОБЛИВОСТІ

ОСОБЛИВОСТІ РОЗГЛЯДУ КРИМІНАЛЬНИХ СПРАВ

СМС повідомлення про дату та час судового засідання з умови відсутності заперечень (додання до Обвинувального акту згоди). Також застосування СМС повідомлень для свідків (за їх заявами).

Питання пріоритету судових справ в разі відкладення судових засідань.

!!! Як завжди не вирішено питання неприбуття прокурора!!!

Можливість початку судового розгляду в той же день, що і закінчення підготовчого.

Особливості дослідження відеозаписів слідчих дій.

Складення переліку досліджуваних доказів

Проведення організаційної наради.

Особливості дослідження висновку судового експерта.

ОКРЕМІ ОСОБЛИВОСТІ

РОБОТА СУДУ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ (ВОЄННИЙ СТАН, ЗАМІНУВАННЯ, КАРАНТИН тощо)

Надзвичайна ситуація – порушення нормальних умов функціонування.

Дотримання карантинних заходів.

Тривога і замінування – тягне призупинення роботи суду. Похід в укриття.

Після відбою тривоги – судові засідання може продовжуватись або засідання відкладається (оголошується перерва).

РЕКОМЕНДАЦІЇ

1. Там де вже є справи, або де планується – знайти на відповідному сайті суду текст «Правил» та ознайомитись з ними (вивчити їх).
2. Намагатись дотримуватись правил і у взаємовідносинах з судом і у взаємовідносинах з клієнтами та клієнтів – з судом.
3. Напрацьовувати практику застосування /відмови від застосування Правил і ділитись такою практикою з іншими колегами)))

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ !

О. Чернобай

Адвокат, Керуючий партнер

+38(050) 331-06-68

o.chernobai@chtplaw.com

Юридична компанія «ЧЕРНОБАЙ ТА ПАРТНЕРИ»