

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Ради адвокатів Київської області
від «06» листопада 2023 року № 139

ПОЛОЖЕННЯ

**про Комітет з питань надання допомоги адвокатам Київської області –
учасникам відсічі збройної агресії російської федерації проти України**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комітет з питань надання допомоги адвокатам Київської області – учасникам відсічі збройної агресії російської федерації проти України (далі – Комітет) є постійно діючим дорадчим колегіальним органом Ради адвокатів Київської області (далі – Рада адвокатів), завданням якого є вжиття в установленому порядку заходів, пов'язаних із наданням допомоги адвокатам Київської області, які перебувають у лавах Збройних сил України та беруть безпосередню участь у відсічі збройної агресії російської федерації проти України (далі – адвокати військовослужбовці), а також членам їх сімей.

1.2. Метою діяльності Комітету є допомога адвокатам військовослужбовцям та членам їх сімей щодо захисту порушених прав в досудовому та/або судовому порядку у випадку звернення таких адвокатів до Комітету, на безоплатній основі. Збір, узагальнення та аналіз інформації про потреби адвокатів військовослужбовців, а також членів їх сімей, пошук можливостей по задоволенню цих потреб та подальше внесення відповідних пропозицій Раді адвокатів.

1.3. Комітет здійснює свою діяльність на підставі Положення про Комітет, яке затверджується Радою адвокатів.

1.4. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, актами органів адвокатського самоврядування та цим Положенням.

1.5. Комітет діє на принципах верховенства права, законності, добровільності, рівноправності, колегіальності, добросовісності, взаємоповаги, гласності, відповідальності.

1.6. Комітет здійснює свої обов'язки та реалізує права, передбачені законодавством України та цим Положенням щодо адвокатів, відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України, які відповідно до профайла адвоката обліковуються в Раді адвокатів Київської області (надалі – адвокат/адвокати/адвокат Київської області).

1.7. Комітет створюється рішенням Ради адвокатів і діє без статусу юридичної особи та набуває повноважень з моменту затвердження Положення про Комітет.

1.8. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах.

1.9. Комітет може мати свої бланки, штампи та символіку, які використовує у своїй діяльності.

1.10. Комітет з питань своєї діяльності підконтрольний та підзвітний Раді адвокатів. За вимогою Ради адвокатів, але не рідше ніж один раз на шість місяців від дати обрання Голови Комітету, Комітет звітує про свою діяльність. У разі виникнення невідкладних питань Голова Комітету доповідає з таких питань Голові Ради адвокатів за його вимогою.

1.11. Всі терміни у даному Положенні вживаються у значенні, передбаченому законодавством України, якщо інше не передбачено цим Положенням.

2. СКЛАД, ФУНКЦІЇ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІТЕТУ ТА ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ

2.1. До складу Комітету входять Голова Комітету, заступники Голови Комітету, секретар та члени комітету. Голова Комітету, його заступники та секретар є керівними органами Комітету.

2.2. Загальна чисельність членів Комітету є необмеженою.

2.3. Очолює Комітет Голова Комітету, який обирається рішенням Ради адвокатів на строк, який не може перевищувати строку повноважень відповідного складу Ради адвокатів, яким його було обрано.

2.4. Головою Комітету може бути обраний будь-який адвокат, який обліковується за Радою адвокатів, право на заняття адвокатською діяльністю якого не припинено та/або не зупинено.

2.5. Перший склад Комітету (після створення Комітету або обрання Голови Комітету новим складом Ради адвокатів) формується Головою Комітету шляхом прийняття ним рішення про прийняття до членів Комітету адвокатів Київської області на підставі поданих такими адвокатами заяв з відповідними додатками у порядку, передбаченому цим Положенням (з урахуванням обмежень на включення до членів Комітету). Першим складом Комітету є вперше сформований склад після утворення Комітету, а також кожний склад Комітету, який формується Головою Комітету, обраним новим складом (скликанням) Ради адвокатів.

2.6. Для розгляду питання щодо прийняття в члени Комітету адвокат Київської області подає на ім'я Голови Комітету (а у разі його відсутності – заступника) заяву про прийняття в члени Комітету, в якій зазначає про свої мотиви вступу до Комітету, а також про згоду на обробку персональних даних.

2.7. До заяви, зазначеної у п. 2.6. цього Положення, адвокат Київської області додає:

- копію свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
- копію посвідчення адвоката.

2.8. Адвокат Київської області, крім документів, передбачених у п. 2.7. цього Положення, може надавати й інші документи, які характеризують його досвід та фаховість. До прийняття у члени Комітету Головою Комітету (або за його

дорученням іншим членом Комітету) з адвокатом Київської області може проводитись співбесіда.

2.9. З числа членів Комітету Голова Комітету своїм рішенням визначає заступника (заступників) Голови Комітету та секретаря. У разі формування першого складу Комітету, секретар може визначатись рішенням Ради адвокатів.

2.10. Перший склад Комітету вважається сформованим після того, як його чисельність досягла 5 членів (в тому числі Голова Комітету, його заступники та секретар).

2.11. Після формування першого складу Комітету, виключення з членів Комітету, припинення їх повноважень як заступників Голови Комітету чи секретаря, покладення цих повноважень на інших членів Комітету, прийняття нових членів до складу Комітету здійснюється Комітетом.

2.12. Рішення, зазначені у п. 2.11. цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю від присутніх на засіданні Комітету його членів за умови, що присутні не менше половини від кількісного складу Комітету (включаючи Голову комітету, його заступників та секретаря).

2.13. Комітет здійснює свої повноваження на строк повноважень складу Ради адвокатів, яким обирався Голова Комітету його першого складу.

2.14. У разі обрання нового складу Ради адвокатів, Комітет та його члени продовжують здійснювати свої повноважень до моменту обрання таким складом Ради адвокатів іншого Голови Комітету. У такому разі повноваження діючого на той момент складу Комітету припиняються, а новообраний Голова Комітету формує перший склад Комітету у порядку, передбаченому цим Положенням.

2.15. Зміна Голови Комітету за рішенням того складу Ради адвокатів, яким він обирався, після формування першого складу Комітету, не тягне за собою припинення повноважень інших членів Комітету.

2.16. Рада адвокатів може своїм рішенням висловити недовіру Комітету, що тягне за собою припинення повноважень усіх членів Комітету. У такому разі новообраний Голова Комітету формує склад Комітету у порядку формування першого складу Комітету.

2.17. Комітет своїм рішенням може утворювати у своєму складі територіальні відділи, які здійснюватимуть повноваження Комітету у відповідній місцевості в межах Київської області.

2.18. Керівники територіальних відділів, а також адвокати Київської області, які входитимуть до них, визначаються Комітетом одночасно з утворенням таких територіальних відділів.

2.19. Зміна складу територіального відділу або його керівника здійснюється рішенням Комітету.

2.20. Територіальний відділ та включені до його складу члени Комітету здійснюють в межах відповідної території ті ж повноваження, що і Комітет та його члени.

2.22. Функції Комітету:

збирає, узагальнює та обробляє інформацію (яка не є інформацією з

обмеженим доступом) про потреби адвокатів Київської області, які перебувають у лавах Збройних сил України;

на основі отриманих звернень та зібраної інформації визначає потреби адвокатів військовослужбовців у забезпеченні майном, медикаментами, лікуванням тощо. У разі загибелі адвоката військовослужбовця Комітет може вносити пропозицію щодо надання допомоги членам сім'ї такого адвоката, якщо вони її потребують;

у випадку наявності звернення до Комітету від адвоката військовослужбовця або членів його сім'ї щодо захисту прав в досудовому та/або судовому порядку, Голова комітету формує робочу групу для опрацювання звернення та надання допомоги;

здійснює пошук шляхів для задоволення визначених Комітетом потреб адвокатів військовослужбовців;

співпрацює з громадськими, благодійними та іншими організаціями, юридичними та фізичними особами з питань, пов'язаних з діяльністю Комітету;

вносить Раді адвокатів та іншим фізичним і юридичним особам пропозиції щодо надання допомоги адвокатам військовослужбовцям;

організовує спільні з юридичними та фізичними особами заходи, спрямовані на надання допомоги адвокатам військовослужбовцям;

вживає інших заходів, спрямованих на надання допомоги адвокатам військовослужбовцям;

в межах своєї компетенції опрацьовує запити, звернення та іншу кореспонденцію;

інформує адвокатську спільноту та громадськість про розгляд та вирішення питань, які віднесені до повноважень Комітету;

в установленому порядку та в межах повноважень вносить усні та письмові пропозиції до органів адвокатського самоврядування, органів державної влади, в тому числі правоохоронних органів, судів, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, їх посадових та службових осіб, до інших фізичних осіб, громадських об'єднань;

вносить на розгляд Ради адвокатів пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету, а також з інших питань, які стосуються повноважень Комітету;

бере участь у заходах, які організовуються органами адвокатського самоврядування з питань діяльності Комітету;

одержує в установленому порядку від фізичних та юридичних осіб необхідну інформацію та документи для реалізації повноважень, а також отримує консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети діяльності Комітету;

реагує в установленому порядку на дії адвокатів та інших осіб, які надали Комітету у своїх письмових та/або усних зверненнях завідомо недостовірну, неточну або неповну інформацію, яка призвела або могла призвести до прийняття Комітетом помилкових рішень щодо заходів реагування на такі звернення і негативно впливає на авторитет Комітету та/або Ради адвокатів;

висвітлює інформацію про роботу Комітету, а також актуальні питання у

сфері захисту професійних та соціальних прав адвокатів через офіційний веб-сайт Ради адвокатів, Національної асоціації адвокатів України, сторінки в соціальних мережах, а також засоби масової інформації;

2.25. Голова Комітету:

видає в межах своїх повноважень розпорядження;

здійснює загальне та поточне управління діяльністю Комітету, визначає порядок та зміст його роботи, скликає засідання Комітету, визначає порядок денний засідань, головує на засіданнях, надає доручення та вказівки членам Комітету, а також іншим особам, що беруть участь в діяльності Комітету;

представляє без окремого уповноваження чи довіреності Комітет у взаємовідносинах з іншими фізичними чи юридичними особами, органами державної влади (в тому числі правоохоронними) та органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами;

подає пропозиції та зауваження, які стосуються діяльності Комітету, до органів адвокатського самоврядування;

підписує від імені Комітету звернення, запити, скарги, клопотання, інші документи, що стосуються діяльності Комітету, до органів державної влади, місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб;

розподіляє функціональне навантаження між членами Комітету;

сприяє формуванню інформаційних баз даних, необхідних для швидкого та належного здійснення повноважень Комітету;

планує роботу Комітету, дає доручення окремим членам Комітету, іншим особам, що беруть участь в діяльності Комітету, з питань підготовки до розгляду конкретних питань (матеріалів) на засіданні Комітету;

здійснює розподіл повноважень між заступниками Голови Комітету;

ініціює питання про відповідальність членів Комітету, в тому числі дисциплінарну, за ухилення від виконання та/бо невиконання своїх обов'язків як члена Комітету, та як адвоката;

за наявності підстав ініціює питання щодо заохочення членів Комітету відомчими та іншими відзнаками та нагородами в установленому порядку;

затверджує склад секцій, робочих груп та інших структур Комітету (у разі їх утворення);

підписує протокол засідання Комітету;

проводить особистий прийом адвокатів Київської області;

надає відповіді на звернення громадян, в тому числі адвокатів, юридичних осіб, що надходять до Комітету та/або дає доручення членам Комітету щодо розгляду та підготовки відповідей заявникам по суті їх звернень;

звітує про роботу Комітету перед Радою адвокатів;

здійснює інші повноваження, що пов'язані з діяльністю Комітету, передбачені цим Положенням та рішеннями Ради адвокатів.

2.26. У разі відсутності Голови Комітету його повноваження виконує заступник Голови Комітету або секретар Комітету на підставі відповідного рішення Голови Комітету.

2.27. Заступник Голови Комітету:

здійснює організацію і координацію роботи Комітету за напрямом,

визначеним Головою Комітету;

надає в межах своїх повноважень доручення;

представляє без окремого уповноваження чи довіреності Комітет у взаємовідносинах з іншими фізичними чи юридичними особами, органами державної влади (в тому числі правоохоронними) та органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами;

подає Голові Комітету пропозиції та зауваження, які стосуються діяльності Комітету;

за визначеним напрямом роботи підписує від імені Комітету звернення, запити, скарги, клопотання, інші документи, що стосуються діяльності Комітету, до органів державної влади, місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб;

розподіляє функціональне навантаження між членами Комітету за визначеним Головою Комітету напрямом роботи;

в межах повноважень сприяє формуванню інформаційних баз даних, необхідних для швидкого та належного здійснення повноважень Комітету;

ініціює питання про відповідальність членів Комітету, в тому числі дисциплінарну, за ухилення від виконання та/бо невиконання своїх обов'язків як члена Комітету, та як адвоката;

проводить особистий прийом адвокатів Київської області;

здійснює інші повноваження, що пов'язані з діяльністю Комітету, передбачені цим Положенням та рішеннями Ради адвокатів.

2.28. Секретар:

організовує взаємодію Комітету із Секретаріатом Ради адвокатів та іншими органами, утвореними Радою адвокатів;

організовує висвітлення діяльності Комітету, в тому числі, але не виключно, шляхом взаємодії із особами, які забезпечують інформаційне наповнення веб-сайту Ради адвокатів;

забезпечує складання та підготовку матеріалів до засідань Комітету;

складає протоколи засідань Комітету, веде їх облік та забезпечує зберігання;

підписує протокол засідання Комітету;

організовує ведення діловодства в Комітеті;

забезпечує оповіщення членів Комітету про місце, дату та час, а також порядок денний проведення засідань Комітету;

забезпечує вирішення інших питань, пов'язаних із організаційним забезпеченням діяльності Комітету;

вживає заходів щодо підготовки та проведення засідання Комітету, веде протоколи його засідань, організовує розсилку рішень Комітету та інших документів усім зацікавленим членам Комітету (у разі необхідності);

здійснює підготовку проектів рішень Комітету, а також окремих доручень Голови.

2.29. Член Комітету:

бере участь в діяльності Комітету;

повинен вміти швидко та компетентно приймати рішення в складних ситуаціях, знаходити з них правовий та організаційний вихід;

повинен вміти користуватися сучасними технічними та електронними

засобами комунікації;

ініціює внесення питань до порядку денного засідання Комітету;

має право знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд Комітету, вносити власні пропозиції щодо них;

має право наводити свої мотиви та міркування, а також подавати додаткові документи з питань, що розглядаються Комітетом;

бере участь в прийнятті рішень Комітетом, зокрема, шляхом голосування на засіданнях Комітету;

повинен сумлінно виконувати делеговані повноваження, що випливають із завдань Комітету;

бере участь у всіх засіданнях, круглих столах, нарадах, конференціях, інших заходах організованих Комітетом та/або Радою адвокатів з питань, що стосуються діяльності Комітету;

зобов'язаний належним чином в максимально стислі терміни виконувати доручення Ради адвокатів, Голови Комітету, його заступників, що стосуються діяльності Комітету;

повинен забезпечувати якісну та своєчасну письмову підготовку своїх матеріалів та орієнтуватися у всіх інших питаннях з питань компетенції Комітету, що розглядаються та/або тих матеріалів, що передані для розгляду та вирішення Головою та/або заступниками Голови Комітету;

реалізує й інші права та виконує обов'язки за дорученням Голови Комітету чи його заступника (заступників), які випливають із повноважень Комітету.

2.30. Всі члени Комітету мають рівні права та обов'язки незалежно від їх особистого статусу. Члени Комітету, які одночасно є членами органів адвокатського самоврядування, не мають статусу представників органів адвокатського самоврядування в Комітеті. Член Комітету, який одночасно є членом органу адвокатського самоврядування, не має жодних привілейованих прав чи обов'язків поряд з іншими членами Комітету. Висловлювати загальну позицію або думку від імені Комітету може лише Голова Комітету або заступник Голови Комітету (за погодженням з Головою Комітету). Членам Комітету забороняється висловлюватися від імені Комітету без погодження з Головою Комітету.

2.31. Адвокату може бути відмовлено у прийнятті в члени Комітету у разі, якщо:

за результатами співбесіди (у разі її проведення) та/або розгляду поданих ним заяви та документів виникають сумніви щодо відповідності його мотивів завданням та меті створення Комітету, достатньої кваліфікації, можливості ефективної участі в роботі Комітету або встановлено інші обставини, які вказують на те, що прийняття такого адвоката в члени Комітету зашкодить роботі чи авторитету самого Комітету;

цей адвокат не обліковується у Раді адвокатів;

право на заняття адвокатською діяльністю такого адвоката припинено та/або зупинено.

2.32. Адвокату може бути відмовлено у прийнятті в члени Комітету також і з інших обґрунтованих підстав.

2.33. Припинення повноважень члена Комітету відбувається за рішенням Голови Комітету або Комітету.

2.34. Підстави припинення повноважень члена Комітету:

за власною заявою;

у разі неможливості виконання обов'язків члена Комітету в силу об'єктивних причин;

у разі невиконання та/або неналежного виконання своїх обов'язків, в тому числі: невиконання та/або неналежного виконання рішень Комітету, доручень Голови Комітету та/або заступників Голови Комітету, зловживання правами члена Комітету та/або перевищення своїх повноважень, що потягли або могли потягнути несприятливі наслідки для Комітету, Ради адвокатів, адвокатів та/або будь-яких третіх осіб, в тому числі щодо авторитету Комітету та/або Ради адвокатів;

порушення Правил адвокатської етики та етики членів Комітету;

у разі пасивної та/або деструктивної участі в діяльності Комітету, в тому числі перешкоджання стабільній роботі членів Комітету, провокування конфліктів між членами Комітету, зневажливе ставлення по відношенню до колег та до своїх обов'язків;

нез'явлення на засідання Комітету більше двох разів підряд без поважних на те причин;

у разі переходу з Ради адвокатів Київської області у раду адвокатів іншого регіону.

2.35. До участі у роботі Комітету, якщо це є необхідним для вирішення конкретного питання, не набуваючи статусу члена Комітету, за погодженням з Головою Комітету та або його заступниками можуть бути також залучені за їх згодою будь-які адвокати та інші особи (стажисти, фахівці, спеціалісти, експерти, представники засобів масової інформації, представники юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування та інші особи).

3. ЗАСІДАННЯ КОМІТЕТУ

3.1. Однією з основних форм роботи Комітету є його засідання. Порядок проведення засідань здійснюється відповідно до цього Положення.

3.2. Засідання Комітету проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

3.3. Засідання Комітету є відкритим. Порядок допуску осіб, які бажають бути присутніми на засіданні Комітету визначається Головою Комітету. За необхідності збереження адвокатської таємниці, конфіденційної або таємної інформації, а також у разі наявності інших об'єктивних обставин, за рішенням Комітету або органів управління Комітету, може бути прийнято рішення про проведення закритого засідання.

3.4. Для термінового колегіального вирішення особливо важливих питань діяльності Комітету, за ініціативою членів Комітету, дорученням Голови Комітету, його заступника/заступників та/або Ради адвокатів можуть скликатися та проводитися позачергові засідання Комітету.

3.5. Засідання Комітету скликаються Головою Комітету, його заступником або за пропозицією не менше однієї третини членів Комітету від кількісного складу

Комітету. Засідання Комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини його членів від його кількісного складу (включаючи Голову комітету, його заступників та секретаря) на день проведення засідання.

3.6. Голосування на засіданні Комітету здійснюється членами Комітету особисто і відкрито. Рішення приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комітету.

3.7. Засідання Комітету може проводитись як за фізичної присутності його членів так і дистанційно з використанням засобів електронної комунікації (за умови забезпечення можливості повноцінної ідентифікації членів Комітету).

3.8. На засідання Комітету можуть запрошуватися адвокати, представники адвокатських об'єднань та бюро, юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування, засобів масової інформації, фізичні особи, прав, інтересів та обов'язків яких можуть стосуватися питання, що є предметом розгляду на засіданнях Комітету.

3.9. Засідання Комітету проводиться у відповідності до порядку денного, який затверджується Головою Комітету та доводиться до відома членів Комітету не пізніше ніж за один календарний день до проведення засідання.

3.10. У разі проведення невідкладного засідання Комітету питання порядку денного доводяться до відома членів Комітету не пізніше ніж за одну годину до такого засідання.

3.11. Порядок денний формується на підставі пропозицій членів Комітету. Такі пропозиції вносяться в паперовому та/або електронному вигляді секретарю та мають містити:

- питання яке потребує вирішення Комітетом, виходячи з його повноважень;
- проект протокольного рішення Комітету;
- матеріали по питанню, яке виноситься на розгляд Комітету;

3.12. Безпосередньо на засіданні Комітету членами Комітету можуть вноситись на розгляд питання незначної складності, які не потребують додаткового дослідження.

3.13. За результатами кожного засідання Комітету секретар складає протокол, який підписується Головою Комітету та секретарем.

3.14. Рішення Комітету оформлюються протоколом.

3.15. Для виконання своїх функцій Комітет може створювати з числа своїх членів, адвокатів та залучених науковців, спеціалістів, фахівців, що не входять до складу Комітету – за їх згодою, постійні та/або тимчасові робочі групи, секції та інші робочі органи Комітету(робочі, консультативні, експертні групи тощо), що очолюються керівником робочого органу з числа членів Комітету.

3.16. Керівник робочого органу та робочої групи Комітету підконтрольний та підзвітний Голові Комітету та/або одному із його заступників.

3.17. У рішенні про створення робочого органу Комітету має бути зазначено:

- мету створення робочого органу та строк на який він створюється;
- перелік завдань робочого органу;
- склад робочого органу та його голову;
- строк виконання завдань робочим органом.

3.18. Рішення робочого органу оформлюється протоколом, який підписують усі члени робочого органу та який передається для розгляду та затвердження на засіданні Комітету.

3.19. Голова Комітету, його заступник або секретар можуть делегувати частину своїх повноважень іншому члену Комітету.

4. ЕТИКА ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ

4.1. При здійсненні своєї діяльності члени Комітету виступають носіями обов'язків стосовно окремих адвокатів та в цілому адвокатури, інших членів Комітету, правоохоронних органів, судів та інших державних органів, суспільства в цілому.

4.2. Надзвичайна важливість діяльності Комітету вимагає від його членів слідування високим етичним стандартам поведінки. При цьому специфіка та комплексний характер обов'язків, що покладені на Комітет, обумовлюють необхідність збалансування засад дотримання професійних прав окремого адвоката та адвокатури в цілому, дотримання принципів законності і верховенства права.

4.3. На членів Комітету поширюються вимоги про етику адвокатів, визначені Кодексом поведінки європейських адвокатів, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правилами адвокатської етики, як одного з основних професійних обов'язків як адвоката, так і члена Комітету.

4.4. У своїй діяльності члени Комітету зобов'язані використовувати всі свої знання та професійну майстерність для належного здійснення Комітетом своїх повноважень.

4.5. Всією своєю діяльністю член Комітету повинен стверджувати повагу до Комітету, який він представляє, його сутність та громадське призначення, сприяти збереженню та підвищенню поваги до нього в адвокатурі та в суспільстві в цілому. Цього принципу потрібно дотримуватись у всіх сферах діяльності члена Комітету та адвоката: професійній, громадській, публіцистичній та інших.

4.6. Відносини між членами Комітету повинні будуватися на засадах колегіальності, взаємної поваги, дотримання прав своїх колег та інших адвокатів, слідування принципам адвокатської діяльності, передбаченим Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правилами адвокатської етики.

4.7. Корпоративна єдність членів Комітету вимагає від них взаємної довіри та співпраці на користь адвокатів та адвокатури в цілому, зокрема, уникнення штучного породження чи поглиблення конфліктів між собою, в тому числі на засіданнях Комітету та поза межами засідань.

5. ВЗАЄМОДІЯ

5.1. У своїй діяльності Комітет взаємодіє з фізичними та юридичними особами, органами адвокатського самоврядування та їх органами, іншими комітетами та робочими органами, утвореними Радою адвокатів.

5.2. У разі, якщо до Комітету надійшло звернення, вирішення якого належить до повноважень іншого комітету чи робочого органу, утвореного Радою адвокатів,

таке звернення невідкладно передається за належністю, про що повідомляється автор звернення.

5.3. Якщо звернення може бути вирішене Комітетом в межах його повноважень частково, таке звернення (його копія) передається за належністю лише в тій частині, яка не входить до повноважень Комітету.

5.4. Забороняється вимагати від Комітету розглядати і вирішувати питання, які не входять до його повноважень, визначених цим Положенням, відповідно членам Комітету забороняється вчиняти дії, які виходять за межі їх повноважень.

6. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Рада адвокатів затверджує правові акти, а також зміни та доповнення до них, якими має керуватись в своїй діяльності Комітет, в тому числі це Положення.

6.2. Припинення діяльності Комітету може бути здійснено за рішенням Ради адвокатів.

6.3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комітету здійснюється Радою адвокатів.
